

2024.02.05. -én módosított

EGYESÜLETI ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Tagok a magyar Ptk. és a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján az alábbi egyesületet hozzák létre

I.

Általános rendelkezések

1. Az Egyesület teljes neve: Innovatív Mezőgazdasági Biotechnológiáért Egyesület (továbbiakban Egyesület)

Az Egyesület rövidített neve: IMBE Egyesület

2. Székhelye: 6726 Szeged, Temesvári krt. 62.

3. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület önkéntesen létrehozott, önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkező **civil** szervezet, amely a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság általi nyilvántartásba vételével nyeri el jogi személyiségét.

Az Egyesület politikamentes közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös célok megvalósítása elérésén munkálkodik. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet (2011. évi CLXXV. tv. 2.§ 22. pontja) nem végez, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem kap és nem fogad el.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapszabály által meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

4. Az Egyesület képviselése

Az Elnök képviseli a szervezetet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Az Elnök akadályoztatása esetén a Titkár helyettesíti teljes jogkörrel. Akadályoztatásnak minősül a **nyolc** napot meghaladó távollét vagy egyéb ok, amely miatt az Elnök nem tudja feladatát ellátni.

II.

Az Egyesület célja és tevékenysége

5. Az Egyesület céljai, tevékenysége

5.1. Az Egyesület céljai

- a biotechnológia, különösen a géntechnológia eredményeinek a magyar gazdaság – kiemelten a mezőgazdaság és élelmiszeripar - fejlődése érdekében történő széles körű bevezetése Magyarországon és a Pannon régióban,
- a kommunikáció minden eszközzel tudományos ismeretterjesztés végzése,
- a tudomány tényei és a világtendenciák alapján, szakmai alapon elősegíteni, hogy a biotechnológia, különösen a géntechnológia eredményei járuljanak hozzá a magyar agrárium és az élelmiszeripar fejlődéséhez, versenyképességéhez,
- a biotechnológiai innovációt támogató törvénykezés, szabályozás szükségességének tudatosítása,
- a hiteles élettudományi ismeretek terjesztésével a biotechnológia népszerűsítése, gazdasági, környezetvédelmi, társadalmi hatásainak, hasznosságának ismertetése. az áltudományos propaganda cáfolata, vagy a kellően nem igazolt állítások megkérdőjelezése,

- f) érdekvédelmi feladatok ellátása, a tagok közötti együttműködés elősegítése,
- g) nemzeti agrárbiotechnológiai programok kezdeményezése a kutatások, fejlesztések és innováció elősegítése érdekében,
- h) igény szerinti szakmai tanácsadás a kormányzati és döntéshozó szervek számára.
- i) a biotechnológia és géntechnológia oktatásának szakmai támogatása valamennyi képzési szinten,
- j) a mezőgazdasági biotechnológia terén folyó uniós és nemzetközi programokban való részvétel elősegítése,
- k) kutatók közötti kapcsolatok támogatása a Pannon térségben.

5.2. A célok elérésének érdekében az Egyesület kiemelt tevékenységei különösen:

- a) hazai és regionális növényi–haszonállat-mikrobiális szervezetekkel folytatott biotechnológiai kutatás, az 1994. évi XL. törvényben írt tudományos kutatási tevékenység és a 2014. évi LXXVI. törvény törvényben közfeladatként meghatározott innovatív tevékenység és innovatív célok anyagi támogatása, a kutatók közötti kapcsolatok támogatása, a kutatók, valamint a fejlesztésben, és az innovációban érdekelt vállalkozások közötti kapcsolatok támogatása,
- b) a tudásalapú mezőgazdasági biotechnológia társadalmi elfogadottságának növelése,
- c) a közvélemény tárgyyszerű tájékoztatása a mezőgazdasági biotechnológia, a géntechnológia aktuális kérdéseiről a nyomtatott és az elektronikus kommunikáció eszközeivel. Kiadmányok létrehozása, és terjesztése,
- d) a mezőgazdasági-biotechnológia témakörében értekezletek, képzések, konferenciák rendezése,
- e) együttműködés egyetemekkel és felsőoktatási intézményekkel a agrár- biotechnológiai oktatásban: a géntechnológia elméletének, gyakorlatának bemutatása,
- f) adatszolgáltatás a biotechnológia nemzetközi és hazai eredményeiről és előnyeiről, a biztonsági garanciákról,
- g) részvétel és képviselői szakmai bizottságokban illetve igény szerint kormányzati tanácsadó fórumok munkájában,
- h) az Egyesület céljaival foglalkozó nemzetközi szervezetek munkájában való részvétel,
- i) kapcsolatteremtés tudományos és agráregyesületekkel, nem kormányzati szervekkel a tudás alapú mezőgazdasági biotechnológia elfogadottságának megteremtése érdekében,
- j) az új biotechnológiai eredmények gyakorlatba történő bevezetésének megkönnyítése, válaszul a mezőgazdaságot érintő kihívásokra,
- k) a mezőgazdasági biotechnológiai kutatásokra rendelkezésre álló források hatékony felhasználásának elősegítése,
- l) a nemzeti biotechnológiai kutatás elősegítése érdekében információcsere támogatása.

III.

Az Egyesület tagsága

6.1. Rendes tagok

Az Egyesület rendes tagja lehet minden természetes személy, akinek tevékenysége igazolhatóan a biotechnológia bármely ágához kapcsolódik, továbbá bármely a biotechnológiában érdekelt jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki, illetve amely az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezőnek tekinti, és azonosulni tud az Egyesület célkitűzéseivel, azok megvalósítása érdekében az Egyesület tevékenységében aktívan részt kíván venni. A tagsági viszony az Egyesület Törvényszék általi nyilvántartásával keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat Egyesület általi elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az Elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a beérkezéstől számított harminc napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalától számított nyolc napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén az Elnökség határozatával szembeni jogorvoslatra a 7.6. pontban a kizárásra vonatkozó határozattal szembeni jogorvoslatra előírt szabályok az irányadók. A 2013. évi CLXXVI. törvény 5.§ (2) bekezdése alapján a tag az Egyesület átalakulása esetén átalakulási terv közlésétől számított harminc napon belül írásban nyilatkozhat arról, ha nem kíván a jogutód egyesület tagjává válni. Ilyen nyilatkozat hiányában úgy kell tekinteni, hogy a tag a jogutód egyesület

tagjává kíván válni. Ebben az esetben a tagság a jogutódlásnak a Törvényszék általi jogerős nyilvántartásba vételével jön létre.

6.2. Pártoló tagok

Az Egyesülethez csatlakozhat mindenki pártoló tagként, aki egyetért az Egyesület céljaival, ezekhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más természetű támogatást nyújt. Pártoló tag költségvetési szerv nem lehet.

6.3. Tiszteletbeli tagok

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet a kiemelkedő tevékenységet és példaértékű munkásságot nyújtó, az Egyesület céljaival egyetértő természetes személy. A tiszteletbeli tagság odaítéléséről az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés dönt egyszerű szavazattöbbséggel. A tiszteletbeli tagság a megválasztott személy írásbeli elfogadó nyilatkozatával jön létre.

7. Az egyesületi tagok nyilvántartása, a tagsági viszony megszűnése

7.1. Az Egyesület tagjairól, pártoló tagjairól, tiszteletbeli tagjairól nyilvántartást vezet.

7.2. Az Egyesületbe való be- és onnan való kilépés önkéntes. Az egyesületi tagság a felvétellel keletkezik és

- a) a tag kilépésével,
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- c) elhalálozás vagy jogutód nélküli megszűnés esetén,
- d) kizárással

szűnik meg.

7.3. A tag tagsági jogviszonyát az Elnökhöz címezett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

7.4. Ha a tag az alapszabályban írt feltételeknek nem felel meg, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Elnökség dönt egyszerű szavazattöbbséggel. A felmondást megelőzően köteles az Elnökség az érintett tagot írásban felhívni a feltételek fennállásának igazolására legalább nyolc napos határidő tűzésével. Amennyiben az igazolásra nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, úgy az Elnökség a tagsági viszonyt írásban, visszaigazolható módon felmondja. A felmondásra vonatkozó jogorvoslatra a kizárással írtak az irányadóak. Az írásbeli, visszaigazolható közlésnek az Alapszabály 12.2. pontjában írtak minősülnek.

7.5. A tagsági viszonynak megszűnése esetén az Elnökség a tagot törli az egyesületi tagok sorából

- a) kilépés esetén a kilépési nyilatkozatnak az Elnökséghez történő megérkezése napjával,
- b) felmondás esetén a felmondás jogerőre emelkedése napjával,
- c) elhalálozás esetén a halál, illetve a jogutód nélküli megszűnés esetén a jogutód nélküli megszűnést kimondó hatósági (bírószági) határozat jogerőre emelkedésének napjával,
- d) kizárás esetén a kizárással vonatkozó határozat jogerőre emelkedése napjával.

7.6. A tag kizárása

A tagdíjfizetési kötelezettségét hat hónapnál hosszabb ideig elmulasztó egyesületi tagot - a tagok sorából való törlést megelőzően - az Elnökség nevében az Elnök tértivevényes postai küldeménnyel és legalább hatvan napos határidővel felszólítja tagdíjhátralékának egyösszegű befizetésére. Ezen határidő eredménytelen eltelte esetén – feltéve, hogy a felszólítás kézhezvételét vagy a postai küldemény átvételét a címzett részéről megtagadó, illetve „nem kereste” tartalmú értesítés az Egyesülethez visszaérkezett - az Elnökség a tagot - a határidő lejártát követő nappal - kizárja az Egyesület tagjainak sorából és erről a kizárt tagot - indokolást és a jogorvoslatra történő tájékoztatást is tartalmazó - tértivevényes levéllel értesíti.

Minden más olyan esetben, amikor a tagdíjfizetési kötelezettségét elmulasztó tag felszólításának kézbesítése a tag lakcím/székhelyváltozásának Egyesülethez történő bejelentésének elmulasztásából vagy egyéb más okból, de a tagnak felróhatóan nem lehetséges (pl. a tértivevény elköltözött, a címzett ismeretlen, vagy más hasonló értelmű jelzéssel érkezik vissza), az Elnökség a tag lakhelyét/székhelyét nyilvántartó szervnél tudakozódik az új lakhely/székhely felől. A felszólítást a megismert új lakcímre/székhelyre is megküldi. Ha új lakcím/székhely nem válik ismertté, avagy az újabb lakcímről/székhelyről is hasonló jelzéssel érkezik vissza a tértivevény, az Elnökség a tagot – a már említett jogorvoslatot is tartalmazó – határozattal, az utolsó felszólításban írt határidő lejártát követő nappal kizárja a tagok sorából, a határozatot az Egyesület honlapján (<http://www.zoldbiotech.hu>) harminc napra közzéteszi. A közzététel időpontját és annak megszüntetését rá kell vezetni a hirdetményre.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le.

A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére meg kell hívni azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot, a kizárási eljárás megindulásától számított harminc napon belül meghozza és nyolc napon belül igazolható módon (lásd Alapszabály 12.2. pont) közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó első fokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított tizenöt napon belül a Közgyűléshez fellebbezéssel élhet. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és nyolc napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, a fent írt szabályok betartása mellett kizárhatja azt a tagot is, aki a jelen alapszabályt vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

IV.

Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei

8. Az Egyesület rendes tagja jogosult:

- a) az Egyesület tevékenységében részt venni,
- b) az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- c) a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat, észrevételeket tenni,
- d) az Egyesület irataiba betekinteni,
- e) arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A rendes tag a Közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnökének a Közgyűlés kezdetén átadni.

Az Egyesület bármely rendes és pártoló tagja jogosult arra, hogy az elnökségi ülésekről készült jegyzőkönyvet, hozott határozatokat, közgyűlési jegyzőkönyveket, ott hozott határozatokat azok írásba

foglalását követően megtekintse, arról saját költségén másolatot kérjen. Kívülállók részére az iratbetekintést az Elnök engedélyezi.

9. A rendes tagok kötelezettségei

Az Egyesület tagja:

- a) nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét
- b) köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni
- c) köteles az Egyesület alapszabályának, a Közgyűlés, illetve az Elnökség határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani
- d) köteles elérhetőségének megváltozását követő nyolc napon belül az Elnökséghez bejelenteni
- e) köteles az egyesületi vagyont védeni.

10. A pártoló tagok jogai és kötelezettségei:

- a) tanácskozási joggal részt vehet és hozzászólhat a Közgyűlésen és az Egyesület más rendezvényein,
- b) meghívás alapján véleményt nyilváníthat az Egyesület szerveiben, az Egyesület céljával és feladataival kapcsolatban,
- c) az Egyesület törvénysértő határozatait – érintettsége esetén – bíróság előtt megtámadhatja,
- d) köteles az alapszabályban és az Egyesület határozataiban írtak betartására
- e) köteles az egyesületi vagyont védeni,
- f) vállalja az egyesületi célok megvalósításának elősegítését,
- g) vagyoni hozzájárulás esetén azt az Egyesület rendelkezésére bocsátani.

V.

Az Egyesület szervezete és működése

11. A Közgyűlés

Az Egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

12. A Közgyűlés összehívása

12.1. A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Össze kell hívni továbbá, ha a tagok legalább 1/3-a az ok és cél megjelölésével indítványozza, vagy ha ezt a bíróság rendeli el.

12.2. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze írásban, igazolható módon, legalább tizenöt nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére.

Írásbeli, igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott, vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat legalább olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelenség esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A meghívót az Egyesület honlapján (<http://www.zoldbiotech.hu>) nyilvánosságra kell hozni.

12.3. Ha valamelyik megvitandó kérdéshez írásbeli előterjesztés is készült, a meghívóval együtt azt is meg kell küldeni.

12.4. A tisztújító Közgyűlés kivételével, a legfőbb szerv döntéshozatala a tagok személyes – a döntéshozatalban eljáró személyek azonosságát, valamint a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációtis biztosító – részvételével elektronikus úton is megtartható.

Az elektronikus úton történő döntéshozatal esetében a döntéshozatal napját megelőzően legalább nyolc

naptári nappal korábban –visszaigazolási kötelezettséggel – elektronikus úton kell közölni a tagokkal az eldöntendő kérdéseket (határozati javaslatokat), a döntéshozatal napját, ha pedig írásos előterjesztés is készül a döntés megalapozottságához, ezt, valamint az eldöntendő kérdéseket (határozati javaslatokat) is közölni szükséges. A döntés napját elektronikus úton úgy kell a tagok részére megküldeni, hogy az értesítés megérkezése a taghoz elektronikus visszaigazolás formájában követhető legyen. Amennyiben ezen feltételek nem teljesülnek, az elektronikus úton történő döntéshozatali eljárást meg kell ismételni, vagy a Közgyűlést az általános szabályok szerint kell összehívni.

Az elektronikus úton tartott Közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a Közgyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök aláírásával hitelesít.

12.5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított három napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítése tárgyában az Elnökség két napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja, vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb két napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésekben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak. Az Elnökség köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b) az Egyesület előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- c) az Egyesület céljának elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

13. A Közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult vesz részt. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát.

A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű többséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét.

14. Szavazati jog

Az Egyesület minden szavazásra jogosult rendes tagját egyenlő szavazat illeti meg.

15. A szavazás módja

A rendes tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalánál nem szavazhat az

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat szerint pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés határozatát - a személyi kérdéseket is ideértve- egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes többséggel hozott határozata szükséges.

Szavazategyenlőség esetén az indítványt elutasítottak kell tekinteni.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján (lásd: 12.2.) történő közzétételével egyidejűleg.

Az elektronikus úton történő döntéshozatal esetében a szavazás is elektronikus úton történik, a szavazás eredményét az Elnökség állapítja meg és – visszaigazolási kötelezettséggel – küldi meg elektronikus úton, még a szavazás napján, a tagoknak.

A közlés visszaigazolására, a visszaigazolás elmaradására a **12.2.** pontban írtakat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy az eredményközlés visszaigazolásának elmaradása esetén a döntés eredményét postai úton kell közölni a döntés megküldését vissza nem igazoló taggal akként, hogy a tértivevényes postai küldeményt a döntés napjától számított **három** munkanapon belül kell postára adni. Az Elnökség az elektronikus döntéshozatali eljárás valamennyi dokumentumát köteles papíralapú formátumban (kinyomatva) és elektronikus úton is – archiválva – **a jogszabályok által előírtak szerint** megőrizni.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

16. A Közgyűlés hatásköre

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása,
- b) az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása, tagdíj megállapítása,
- c) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazása mértékének meghatározása,
- d) az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása, ügyrendjének elfogadása,
- e) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- f) a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll,
- g) olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,
- h) jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- i) Elnökség döntéseivel szemben benyújtott jogorvoslati kérelem elbírálása,
- j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály, vagy az Alapszabály hatáskörébe utal

A Közgyűlés által hozott határozatokat, azok meghozatalát követően nyomban be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A Határozatok Könyvét az Elnök vezeti.

17. A Közgyűlés levezető elnöke

A Közgyűlés levezetésére a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással levezető elnököt választanak.

A levezető elnök vezeti a tanácskozást, elrendeli a szavazást és kimondja a Közgyűlés határozatait. Javaslatot tesz a közgyűlési jegyzőkönyv vezetőjének, két hitelesítőjének és - ha ez szükséges - a szavazatszámllálók személyére, továbbá aláírja a jegyzőkönyvet.

18. A közgyűlési jegyzőkönyv

18.1. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a határozatok számát, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

18.2. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jelen lévő tagok által egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztott jegyzőkönyvvezető és két választott hitelesítő tag írja alá.

A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív. A közgyűlési jegyzőkönyveket időrendben lefűzve, az Egyesület székhelyén kell őrizni.

Az elektronikus úton hozott határozatok esetében felvett jegyzőkönyvet – amely a fentiekén túlmenően a szavazásban résztvevőket név szerint is tartalmazza-, az Elnök és a Titkár írja alá.

19. Az Elnökség

19.1. Az Elnökség az Egyesületnek a Közgyűlés által öt éves időtartamra megválasztott, öt tagú ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály, vagy az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség tagjai vezető tisztségviselők, az Elnökség az Elnökből, Titkárból és további három tagból áll. A három tag a tag vállalkozásokat, a tag egyetemi intézményeket, a tag kutatóintézeteket és a tag magánszemélyeket reprezentálja.

19.2. Az Elnökség tagjai

Elnök: Rádi Feríz
Titkár: Polgári Dávid

Az Elnökség tagjai:

Balázs Ervin	Posta Katalin
Bíró János	Pusztahelyi Tünde
Dudits Dénes	Sági László
Havelda Zoltán	

19.3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Elnökség működése során a maga által készített és a Közgyűlés által elfogadott ügyrend szerint köteles eljárni.

20. Az Elnökség ülései

20.1. Az Elnökség üléseit saját maga által készített munkaterve alapján, illetve szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tartja.

20.2. Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze az ülés időpontja előtt legalább tizenöt nappal korábban kiküldött meghívóval írásban, igazolható módon elsődlegesen az Egyesület székhelyére. Írásban igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott, vagy tértivevényes

küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.

20.3. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

20.4. Az Elnökség ülését az Elnökség bármely tagja írásbeli kérelme, vagy a Közgyűlés erre vonatkozó határozata alapján az Elnök köteles tizenöt napon belül összehívni.

20.5. Az Elnökség határozatképes, ha azon szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok közül legalább három jelen van. Ha az ülés határozatképtelen, az Elnök nyolc napon belül azonos napirenddel ismét összehívja. Az azonos napirenddel határozatképtelenség miatt megismételt ülés akkor határozatképes, ha azon a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint fele jelen van. A pártoló tag felvételéről az Elnökség háromötödös többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elutasítottak kell tekinteni.

20.6. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyása alatt álló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy elnökségi tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

21. Az elnökségi ülés határozatainak közzétele, jegyzőkönyve

21.1. Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján (lásd: 12.2. pont) történő közzétételével egyidejűleg.

21.2. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját. A jelenlévők névsorát, a határozatok rövid tartalmát, a szavazatok arányát (igen – nem - tartózkodás). A jegyzőkönyvet az Elnök és a Titkár írja alá. Az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyveket időrendben lefűzve, az Egyesület székhelyén kell őrizni.

22. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése,
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak Közgyűlés elé terjesztése,
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésre vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- e) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése,
- f) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- g) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- h) a tagság nyilvántartása,
- i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,

- k) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben írt intézkedések megtétele,
- l) a tag felvételéről való döntés, a tagság felmondásáról és a tag kizárásáról döntés,
- m) döntés mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály hatáskörébe utal.

23. Az Elnökség tagjainak megválasztása, a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

23.1. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja öt éves időtartamra az általános szabályok szerint. Amennyiben az Elnökség létszáma három fő alá csökken, az Elnökség rendkívüli Közgyűlést köteles összehívni.

23.2. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával
- b) visszahívással
- c) lemondással
- d) a vezető tisztségviselő halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

23.3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

24. Az Elnökség tagjainak díjazása

Az Elnökség tagjai tevékenységükért rendszeres díjazásra nem jogosultak. A Közgyűlés az Elnökség tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

25. Az Elnök

25.1. Az Elnök az Egyesület vezető tisztségviselője.

25.2. Az Elnök feladata és hatásköre:

- a) vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,
- b) képviseli az Egyesületet,
- c) irányítja és ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását,
- d) gyakorolja az Egyesület Titkárával közösen az utalványozási jogot,
- e) munkáltató jogkört gyakorol, amennyiben az Egyesület alkalmazottakat foglalkoztat,
- f) az Egyesület nevében és képviselőként eljárva megbízási és egyéb szerződéseket köt,
- g) dönt a Közgyűlés és az Elnökség hatáskörébe nem tartozó, valamint a Közgyűlés által feladatkörébe utalt ügyekben,
- h) összehívja a Közgyűléseket és vezeti – a tisztújító Közgyűlés kivételével – azokat,
- i) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit,
- j) nyilvántartást vezet a rendes és pártoló tagokról,
- k) biztosítja az Egyesület tevékenységének gazdasági, jogi, adminisztrációs feltételeit,
- l) gondoskodik a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáról,
- m) előkészíti és előterjeszti az éves költségvetést,
- n) folyamatosan szervezi az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását,
- o) őrzi a közgyűlési és elnökségi jegyzőkönyveket, valamint a Határozatok Könyvét,
- p) az Egyesület pénzügyi gazdálkodásának szakszerűségért, a pénzügyi egyensúlyért, valamint a gazdálkodási, számviteli szabályok érvényesítéséért felelős,

- q) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetve a Közgyűlés az Elnök számára meghatároz.

25.3. Az Egyesület törvényes képviselőjét az Elnök látja el. Az Elnök képviselői jogának terjedelme általános, a képviselői joga gyakorlásának módja önálló.

26. Titkár

26.1. A Közgyűlés az Elnökség tagjaiból Titkárt választ, aki a Közgyűlés illetve az Elnökség határozatainak megfelelően felelős az egyesületi nyilvántartásokért és a költségvetésszerű gazdálkodás megvalósulásáért.

26.2. A Titkár

- a) akadályoztatása esetén az Elnököt helyettesíti,
- b) az Egyesület ügyvitelét irányítja, az Egyesülettel kapcsolatban adatot szolgáltat,
- c) tagsági nyilvántartást vezet,
- d) a közgyűlési és elnökségi anyagokat előkészíti,
- e) a tagfelvételeket nyilvántartja és azokat az Elnökség, illetve a Közgyűlés terjeszti,
- f) alkalmazottakkal kötendő és egyéb szerződéseket előkészíti és nyilvántartja,
- g) gyakorolja a részére biztosított utalványozási jogot,
- h) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetve a Közgyűlés a Titkár számára meghatároz.

26.3. A Titkár vezető tisztségviselő. A Titkár képviselői joga önálló és annyiban korlátozott, hogy az Egyesület képviselőjében csak az Elnök akadályoztatása esetén járhat el. A Titkár helyettesítési jogkörében az Egyesületet akként jegyzi, hogy az Egyesület neve fölé a saját nevét írja az aláírási minta szerint. Továbbá az Elnök által adott eseti megbízás alapján eljárhat a megbízásban adott ügyek tekintetében.

27. Az Egyesület gazdasági vezetője

Az Egyesület Gazdasági vezetője nem vezető tisztségviselő. A Gazdasági vezetőt az Elnök – az Elnökséggel történt egyeztetést követően – kéri fel különösen az alábbi feladatok ellátására:

- a) könyvelést vezet az Egyesület tevékenységével kapcsolatos bevételekről és kiadásokról,
- b) elkészíti az Egyesület adó-, helyiadó-bevallásait, az éves KSH jelentést és az elrendelt eseti adatszolgáltatásokat,
- c) a jóváhagyott beszámoló Bírósági Hivatalnak történő megküldéséről gondoskodik,
- d) feladata a szerződések, megállapodások elkészítése,
- e) a bevételekhez szükséges számlázást, a kiadások teljesítéséhez szükséges – az elnök által jóváhagyott – átutalásokat elkészíti, az számlavezető banknak átadja,
- f) pénzügyi beszámolókkal segíti a vezetőség munkáját,
- g) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Közgyűlés vagy az Elnökség, illetve az Elnök a Gazdasági vezető számára meghatároz.

28. Felügyelő Bizottság: az Egyesületnél Felügyelő Bizottság nem működik.

VI.

Az Egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

29. Az Egyesület bevételei

- a) tagsági díj, amelynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg,
- b) költségvetési támogatás,
- c) pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,

- d) az Európai Unió strukturális alapjaiból illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
- e) az Európai Unió költségvetéséből, vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
- f) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összeg,
- g) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- h) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
- i) a fentiekbe nem tartozó egyéb bevétel.

29.1. Az Egyesület rendes tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek, a pártoló tagok vagyoni hozzájárulás teljesítésére kötelesek.

A rendes tagok által fizetendő tagdíj összegét – a rendes tagokkal történt előzetes egyeztetés alapján - a Közgyűlés állapítja meg minden tárgyévet megelőző év utolsó Közgyűlésén.

29.2. A tagdíjat a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni előre esedékesen.

30. Az Egyesület kiadása: az Egyesület működésével, céljai megvalósulásával felmerülő kiadások.

31. Az Egyesület anyagi felelőssége

31.1. Az Egyesület tartozásaiért és kötelezettségvállalásaiért saját vagyonával felel, a rendestagok csak tagdíjat, míg a pártoló tagok vagyoni hozzájárulást kötelesek fizetni, egyéb saját vagyonukkal nem felelnek.

31.2. Az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének szabályszerűségéért az Elnök tartozik felelősséggel.

31.3. Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, vállalkozási tevékenységet csak kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérése, megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

31.4. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

31.5. A tagok, illetve a képviselőkre jogosultak kötelesek az Egyesület keretében, vagy érdekében végzett tevékenységről a Közgyűlés vagy az Elnök felkérésére a felkérő személynek (testületnek) beszámolni.

VII.

Az Egyesület megszűnése

32. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak másik Egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

33. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

34. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni oly módon, hogy azok egyenlő arányban részesedjenek az Egyesület vagyonából. Az így átadott vagyont a jelen alapszabályban rögzített alapelvnek megfelelően kell felhasználni, az Egyesület hagyományainak, szellemi értékeinek és tapasztalatainak méltó megőrzéséről és kapcsolatainak ápolásáról való gondoskodás mellett.

VIII. Záró rendelkezések

35. Az Egyesület alapszabályában nem érintett kérdésekben a Ptk. és a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Szeged, 2024.02.05.

Rádi Feríz
Elnök